

Guatemala, 31 de mayo 2019
Informe No. 002-2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.3898-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 323-2019**, correspondiente al **mes de mayo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000070 serie "A".

Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en la atención de llamadas telefónicas internas y externas que ingresan al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- b) Apoyar en la recepción de documentos internos y externos que ingresan al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- c) Brindar apoyo en llevar una base de datos de los documentos que ingresan al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- d) Brindar apoyo en la actualización de la información semanalmente de la agenda de eventos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias para los usuarios;
- e) Apoyar en la atención de usuarios internos y externos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- f) Apoyar en la coordinación de las visitas guiadas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- g) Apoyar en la elaboración de oficios y demás documentación solicitada por la Coordinación Administrativa;
- h) Otras actividades afines al contrato;

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la recepción de documentos dirigidos a la coordinación y dirección del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias correspondiente al mes de mayo.
- b) Se apoyó en la actualización de la agenda mensual de la sección de programación del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias correspondiente al mes de mayo.
- c) Se apoyó en la coordinación de visitas guiadas en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias correspondiente al mes de mayo.
- d) Se apoyó al personal en brindar información de los eventos programados y solicitud de boletos en las diferentes salas, programados en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias correspondiente al mes de mayo.
- e) Se apoyó brindando información a los usuarios de manera presencial y telefónica de las diferentes actividades. Precios de eventos, fechas, espacios para la utilización del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias correspondiente al mes de mayo.
- f) Se apoyó en la recepción de llamadas internas y externas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias correspondiente al mes de mayo.


Luby Miréna Carías Regalado

Vo.Bo.


Lidia Pulvia Greis Sim de Pérez
Coordinadora Administrativa
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias